

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА
ФАКУЛЬТЕТ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ДИЗАЙНУ

Воронова Галина Віталіївна
 кандидат філософських наук, професор
g.v.voronova@npu.edu.ua



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ»

I. Основна мета дисципліни	Надання студентам теоретичних знань щодо сутності нормативно-правової стандартизації, ведення документації, формування навичок тактики та стратегії наукового пошуку в цій сфері діяльності, щоб використовуючи відповідний дидактичний матеріал, навчально-методичну літературу, монографічні дослідження, нормативно-правову літературу, сформувані у студентів знання та методологічні основи документно-інформаційної комунікації.	
II. Місце навчальної дисципліни в напрямі підготовки фахівця	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа ОР бакалавр ПП12 Цикл дисциплін професійної підготовки	
III. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують	Після успішного вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти зможе: знати : загальні питання документно-інформаційної комунікації та документообігу та стандартні вимоги щодо оформлення нормативних документів; характеристики та види документно-інформаційної комунікації; класифікації документно-інформаційної комунікації, їх стандартів та особливостей в діяльності установи; структуру, правила оформлення, порядок стандартних умов в сфері документно-інформаційної комунікації; порядок пошуку наукових підходів в системі документно-інформаційної комунікації та шляхів удосконалення цього спрямування на підприємстві.	
IV. Короткий зміст дисципліни	<p>Тема 1. Теорія комунікації як наукова дисципліна. Основні етапи розвитку теорії комунікації</p> <p>Тема 2. Класифікація комунікації. Основні складові комунікативного процесу</p> <p>Тема 3. Структурні моделі комунікації</p> <p>Тема 4. Комунікаційні бар'єри та способи їхнього подолання</p>	<p>Тема 5. Характеристика комунікативної діяльності за масштабністю та кількістю залучених осіб. Міжособова, групова, масова та міжкультурна комунікація</p> <p>Тема 6. Документно-інформаційні комунікації в історичному контексті</p> <p>Тема 7. Місце документа в системі соціальних комунікацій.</p> <p>Тема 8. Документні потоки та масиви в системі документних комунікацій. Документний ресурс. Закони й закономірності документології</p>
VI. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни	Кафедра теорії та методики професійної підготовки к.філос.н., доцент, доцент кафедри Воронова Галина Віталіївна	
VII. Обсяги навчального навантаження та терміни викладання дисципліни	На вивчення дисципліни відводиться 90 годин (3 кредити ЄКТС), з яких лекційних – 14 год., практичних – 20 год., самостійної роботи – 56 год. Дисципліна викладається у V семестрі .	
VIII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> Абрамович С.Д., Чікарьова М.Ю. Мовленнєва комунікація: Підручник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2014. Донец П.Н. Теория межкультурной коммуникации: специфика культурных смыслов и языковых форм: дисс. докт. філолог. наук./ Харьковский национальный университет им. Каразина – Х., 2014 Національний стандарт ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів» \https://zakon.help/article/nacionalnii-standart-dstu-41632020-derzhavna?menu=82 	
IX. Система оцінювання	<p>Поточний контроль: оцінювання роботи студента на семінарських заняттях, виконання самостійних та контрольних робіт, виконання індивідуальних завдань, модульний контроль, курсова робота.</p> <p>Підсумковий контроль: екзамен у V семестрі</p>	