

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«МЕТОДИКА ВИКЛАДАННЯ ДИСЦИПЛІН ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНОГО ЦИКЛУ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ»

I. Основна мета дисципліни	формування системних знань та умінь щодо методики викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу та застосування їх у майбутній професійній діяльності у сфері освіти та науки
II. Місце навчальної дисципліни в програмі підготовки фахівців	Спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа Освітній ступінь МАГІСТР Цикл поглибленої підготовки за спеціальністю ВВ 2.02
III. Програмні результати навчання	ПРН5. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.ПРН6. Володіти методиками бібліо- та вебметричного аналізу інформаційних потоків та масивів. ПРН8. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги. ПРН10. Використовувати прикладні соціо-комунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН11. Застосувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери
IV. Короткий зміст дисципліни	ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. Система знань в галузі методики викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу Тема 1.1 <i>Методичні аспекти викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу у закладах вищої освіти: історіографічний аспект</i> Тема 1.2. <i>Джерельна база досліджень методики викладання.Класифікація джерел та їх джерелознавчий потенціал</i> Тема 1.3. <i>Теоретичні засади методик викладання. Наукові підходи до методів навчання у закладах вищої освіти</i> Тема 1.4. <i>Формування сучасної моделі організації освітнього процесу при викладанні дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу</i> ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. Нормативно-правове та науково-методичне забезпечення викладання дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу Тема 2.1 <i>Законодавчо-нормативне забезпечення освітнього процесу у закладах вищої освіти</i> Тема 2.2. <i>Освітні програми, навчальні плани та визначення блоку професійно орієнтованих дисциплін сфери інформаційних комунікацій</i> Тема 2.3 <i>Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін.</i> ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. Організація освітнього процесу: науково-методичні засади Тема 3.1 <i>Підходи у викладанні дисциплін інформаційно-комунікаційного циклу (дистанційна, мережева та мобільна форма).</i> Тема 3.2 <i>Методика підготовки та проведення лекційних занять</i> Тема 3.3. <i>Методика підготовки та проведення семінарських/практичних/лабораторних занять</i> Тема 3.4 <i>Особливості методики організації самостійної роботи студентів</i>

V. Назва кафедри та викладацький склад, який буде забезпечувати викладання дисципліни	Кафедра теорії та методики професійної підготовки Інженерно-педагогічного факультету Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова. Титова Наталія Михайлівна, доктор педагогічних наук, професор, завідувачка кафедри
VI. Обсяги навчального навантаження та терміни	Дисципліна викладається у 3 семестрі. На вивчення дисципліни відводиться 180 годин (6 кредити ЄКТС), з яких лекційних – 16 год., практичних – 12 год., самостійної роботи – 152 год.
VII. Основні інформаційні джерела для вивчення дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Титова Н.М., Гончар О.А. Науково-методичний супровід курсу «Е-навчання» у віддалених умовах організації професійної підготовки фахівців. <i>Методологія неперервної освіти та наукового дослідження</i> : монографія/ за ред. Н.М. Рідей, Е.В. Лузік. Київ: ТОВ ЦП «Компринт», 2020. С. 23-32. 2. Климова К. І. Спеціальні системи та спеціальні види документації: структура і зміст навчальних дисциплін. <i>Інформація та соціальні комунікації сучасного світу: тренди глобалізації</i>. Матеріали Міжнародного круглого столу 12 травня 2021 р., К., 2021. С.28-31. http://www.dut.edu.ua/uploads/p_1525_41843598.pdf 3. Матвієнко О. В. Документознавча освіта: проблеми та перспективи розвитку практики та наукових досліджень. <i>Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія</i>. 2009. № 4. С. 17-22. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2009_4_4. 4. Матяш І. Б. Лекції з архівного менеджменту від метра української архівної освіти (до виходу навчального посібника Ярослава Калакури). <i>Архіви України</i>. 2019. Вип. 3. С. 203-207. 5. Ridei N., Tytova N., Humeniuk T., Ishchenko S., Sheremetieva S. The main ways to solve the problems of document management in higher education (the Ukrainian case). <i>Amazonia Investiga</i>. 2023 №12(61), pp.212-223. https://doi.org/10.34069/AI/2023.61.01.22 (WOS)
VIII. Система оцінювання	<i>Види контролю:</i> поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль. <i>Форми контролю:</i> усне та письмове опитування, тестові завдання системі MOODLE, захист індивідуальних робіт, рефератів, атестація, що проводиться у формі заліку. 3 семестр – підсумковий контроль (максимальна кількість балів 100) і залік (максимальна кількість балів 100), який проводиться у письмовій формі.